
INSTRUKSJON TIL TILBYDERE

VED ANSKAFFELSE AV:

GENERAL LIABILITY INSURANCE

LIABILITY FOR POLLUTION AND ENVIRONMENTAL DAMAGE



Saksnummer: 26-1015

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (Anskaffelsesforskriften Del I og Del III)**

Innhold

1.	Innledning	4
1.1.	Om Nye Veier AS	4
1.2.	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1.	Anskaffelsens formål	4
1.2.2.	Anskaffelsens verdi og innhold	5
1.2.3.	Kontraktstype	5
1.2.4.	Kontraktens varighet	6
1.3.	Kunngjøring av anskaffelsen	6
2.	Administrative bestemmelser	6
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3.	Kontaktpersoner	7
2.4.	Språk	8
3.	Tentativ tidsplan for konkurransen	8
3.1.	Rettelse, suppling og/eller endring av konkurransegrunnlaget	9
3.2.	Leverandørens deltakelseskostnader	9
3.3.	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.	Konfidensialitet og offentlighet	9
4.1.	Taushetsplikt	9
4.2.	Offentlighet	9
	KVALIFIKASJONSFASE	11
5.	Krav til forespørselen	11
5.1.	Forespørselens struktur	11
5.2.	Tilbakekalling av forespørsel	11
5.3.	Avvisning	11
6.	Format og levering av forespørselen	11
6.1.	Frist for mottak av forespørsler	11
6.2.	Leveringsmåte	11
6.3.	Forespørselens format	12
7.	Kvalifikasjonskrav	12
7.1.	Om kvalifikasjonskravene	12
7.2.	Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema	12
7.3.	Krav til betaling av skatter og avgifter	12
7.4.	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	13
7.5.	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
7.6.	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
8.	Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	14
8.1.	Gjennomføring av kvalifiseringen	14
8.2.	Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	14
8.3.	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	14
	TILBUDSFASE	15
9.	Krav til tilbudet	15
9.1.	Tilbudsstruktur	15
9.2.	Vedståelsesfrist	15
9.3.	Forbehold og endringer	15
9.4.	Tilbakekalling av tilbud	15
9.5.	Avvisning	16

10. Tilbudsformat og levering.....	16
10.1. Tilbudsfrist.....	16
10.2. Leveringsmåte.....	16
10.3. Tilbudsformat.....	16
10.4. Returnering av tilbud.....	16
Tildelingskriterier og evaluering.....	17
10.5. Tildelingskriterier	17
10.5.1. Global General Liability Insurance.....	17
10.5.2. Liability for Pollution and Environmental damage	17
10.6. Evaluering	18
10.7. Forhandlinger	18
10.8. Klima & Miljø.....	18
11. Avslutning av konkurransen	19
11.1. Avlysning av konkurransen	19
11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	19

1. Innledning

1.1. Om Nye Veier AS

Nye Veier er et aksjeselskap eid 100% av Samferdselsdepartementet. Nye Veiers oppgaver er å gjennomføre planlegging, utbygging, drift og vedlikehold av de riksveistrekninger som omfattes av selskapets portefølje og som selskapet etter avtale med Den norske stat har påtatt seg ansvar for.

Denne infrastrukturen vil styrke norsk næringslivs konkurranseevne, gi innbyggere mer effektiv, forutsigbar og tryggere veitransport og mer vei for pengene. Dette skaper samlet en merverdi for Norge, utover utbygging i tradisjonell forstand.

Stortinget har gitt Nye Veier mandat til å prioritere rekkefølgen på prosjektene ut ifra samfunnsøkonomisk lønnsomhet:

- Hvor lønnsomme veistrekningene er for Norge
- Ulykkesbelastningen på strekningene
- Muligheten for helhetlig utbygging av lengre strekninger
- Modenhet
- EU-krav som for eksempel krav til sikkerhet i tunneler
- I hvilken grad prosjektene bidrar til mer nytte for lokalsamfunnene

Strekningene i utbyggingsporteføljen med høy samfunnsøkonomisk lønnsomhet prioriteres gjennomført foran de med lav/negativ samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Dette gir en strengt rasjonelt begrunnet rekkefølge med hensyn til hva som skal bygges først.

Nye Veier er heleid av Samferdselsdepartementet som forvalter statens eierinteresser og er eneste aksjonær på generalforsamling. Styreleder er Eli Giske og øvrige styremedlemmer er Hanne Dahl Amundsen, Dag Morten Dalen, Trond Bokn, Ola Henrik Strand, Kari Charlotte Sellgren og Erik Freuchen. Ståle Nilstov er Administrerende Direktør

For mer informasjon: <http://www.nyeveier.no>

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Nye Veiers behov for følgende forsikringer:

- A. General Liability Insurance
- B. Liability for Pollution and Environmental damage

Full beskrivelse av leveransen vil følge med i Konkurransegrunnlagets Del 3, Vedlegg nr 3:1 Underwriting Submission med vedlegg.

➤ **Merk at:**

Konkurransegrunnlagets Del 3 og dets vedlegg vil kun deles med Leverandører som er prekvalifiserte og invitert til å gi tilbud.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Det ønskes tilbud på Konkurransegrunnlagets Del 3,

Vedlegg 3.3: General Liability Insurance Policy

Vedlegg 3.4: Liability for Pollution and Environmental damage

med følgende forsikringssummer og egenandeler:

Delkonkurranse	Maksimal Forsikringssum	Egenandel
A: General Liability Insurance	NOK 1 000 000 000	Alternative 1) NOK 5 000 000
A: General Liability Insurance	NOK 1 000 000 000	Alternative 2) NOK 1 000 000
B: Liability for Pollution and Environmental Damage	NOK 100 000 000	Alternative 1) NOK 1 000 000
B: Liability for Pollution and Environmental Damage	NOK 100 000 000	Alternative 2) NOK 500 000

➤ **Merk at:**

Konkurransegrunnlagets Del 3 og dets vedlegg vil kun deles med Leverandører som er prekvalifiserte og invitert til å gi tilbud.

Det er adgang for leverandør å melde interesse og gi tilbud på en eller begge Delkonkurransene som beskrevet over. Leveransene under hver Delkonkurranse er å anse som enkeltstående konkurranser.

Ovenfor nevnte Delkonkurranser vil være enkeltstående kontrakter og oppdragsgiver står fritt til å gå videre med en eller flere av Delkonkurransene som er beskrevet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle justeringer av vilkår, forsikringssummer og egenandeler med valgte leverandør gjennom poliseperioden. Enkelte av disse endringene vil også kunne medføre premieendringer.

Oppdragsgiver kan i løpet av anskaffelsen og forhandlingene be om alternative tilbud på utvidelser, egenandeler, forsikringssummer og vilkår. Endringer vil bli publisert til alle leverandører som er del av anskaffelsen (i løpet av og/eller etter tilbudsrunder)

Reassuranse og eventuell syndikering for å fullføre hver Delkonkurranse vil bli foretatt av Willis Towers Watson i henhold til normal markedspraksis.

1.2.3. Kontraktstype

Det er adgang til å gi tilbud på en eller begge av Delkonkurransene som er beskrevet over. Forsikringer som tilbys må tydelig fremkomme i Tilbudsdokumentene som lages av Leverandør

ihht. 9.1 Tilbudsstruktur.

Hver forsikring i henhold til fordeling under punkt 1.2.2 skal tilbys i sin helhet. Beskrivelse av leveransen for hver forsikring er å anse som enkeltstående konkurranser og det vil ikke vektlegges dersom en Leverandør gir tilbud på begge forsikringer.

1.2.4. Kontraktens varighet

Oppstart for avtalen vil være 01.03.2027. Oppdragsgiver vil ha en opsjon til å forlenge kontrakten i ytterligere 3 år (1+1+1 år), slik at total kontrakts lengde maksimalt blir 4 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Det vises til kunngjøring i EU-Supply, Doffin og TED.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12.august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren; konkurranse med forhandling med forutgående kunngjøring på grunnlag av anskaffelsens karakter, kompleksitet, rettslige eller finansielle sammensetning eller tilknyttede risiko som gjør det nødvendig å forhandle.

Alle interesserte leverandører vil gis mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

Nye Veier kan redusere det antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Start av forhandling med tilbyderne etter reduksjon, er ikke en avvisning av de andre tilbyderne. Nye Veier forbeholder seg retten til å gå tilbake til de opprinnelige tilbudene hvis forhandlingene ikke skulle nå frem. Dette gjelder også tilbyderne som ikke ble inviterte til forhandlingen.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av tre deler:

Del 1 - Instruksjon til tilbydere

Inneholder prosedyrer og rammer, som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen.

Del 2 - Kvalifikasjonsfase:

Kapittel 5-8– Instruksjon til tilbydere som er knyttet til muligheten å bli vurdert for videre deltakelse i konkurransen

Vedlegg til Kvalifikasjonsfasen er som følger:

- Vedlegg 2.1: Følgebrev kvalifikasjonsfase
- Vedlegg 2.2: Etiske krav til leverandører og andre kontraktsparter

Del 3 - Tilbudsfase:

Kapittel 9-11– Instruksjon til tilbydere som er knyttet til tilbudslevering og vil gjelde de som blir invitert til å levere tilbud etter Kvalifikasjonsfasen.

Tilbudsunderlaget knyttet til tilbudsfasen vil inneholde forsikringsteknisk underlag, dekningsbeskrivelse for forespurte forsikringer og vilkår for forsikringsavtalen som skal inngås ved denne anskaffelsen.

Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Tilbudsunderlaget vil inneholde følgende dokumenter:

Vedlegg 3.1:	Følgebrev tilbudsfase
Vedlegg 3.2:	Underwriting Submission med vedlegg
Vedlegg 3.3:	General Liability Insurance Policy
Vedlegg 3.4:	Liability for Pollution and Environmental damage - Specification
Vedlegg 3.5:	General Liability Insurance Policy – Pris- og avviksskjema
Vedlegg 3.6:	Liability for Pollution and Environmental damage - Pris- og avviksskjema

2.3. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner

Willis, a WTW business
Drammensveien 145, P.O. Box 1039, Hoff, 0218 Oslo, Norway
Marte Andreassen – Client Manager
Anne Bæk – Client Manager
Morten Jacobsen - Executive Director

Oppdragsgiver

Nye Veier AS
Kjøita 6, 4630 Kristiansand
Andreas Blydt – Fagansvarlig Forsikring og Sikkerhet

➤ **Merk at:**

Kontakt for denne anskaffelsen skjer gjennom EU-Supply's (elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet) spørsmål –og svarfunksjon.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumentasjon, eventuelle forhandlingsmøter og kontrakts gjennomføring skal være på norsk eller engelsk.

Til informasjon vil forsikringsvilkårene være på engelsk.

3. Tentativ tidsplan for konkurransen

Alle relevante datoer for gjennomføringen av anskaffelsen fremgår av det elektroniske konkurransegrunnlaget.

Aktivitet	Dato	Kommentarer
Kunngjøring av konkurranse	19.10.2026	
Frist for leverandører å stille spørsmål	02.11.2026	
Frist for leverandører å søke kvalifikasjon klokken 12:00	18.11.2026	Anskaffelsesforskrift §20-2 Minimum 30 dager
Invitasjon til å levere tilbud	25.11.2026	
Frist for leverandør å stille spørsmål	09.12.2026	
Frist for innlevering av tilbud	11.01.2027	Anskaffelsesforskrift §20-2 Minimum 30 dager
Evaluering av tilbud	Uke 2	
Informasjon om shortlisting og invitasjon til forhandlinger (med mulighet for revidert tilbud)	19.01.2027	
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 4	1 uke
Frist for å levere reviderte tilbud innen 7 dager	Uke 5	
Evaluering av reviderte tilbud		1 uke
Informasjon om intensjonstildeling og avslag	12.02.2027	

Karenstid 10 dager		Anskaffelsesforskrift §25-2 Karensperioden for inngåelse av kontrakt
Kontraktsinngåelse	23.02.2027	

3.1. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett innen tilbudsfristens utløp til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Tilbydere vil få varsel om endringer i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets tilbudsdel vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 5 virkedager før tilbudsfristens utløp.

3.2. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere Nye Veier i økonomiske forpliktelser.

3.3. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse

unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

KVALIFIKASJONSFASE

5. Krav til forespørselen

5.1. Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument til levering	Instruks
<i>Vedlegg 2.1: Følgebrev kvalifikasjonsfase</i>	<i>Skal signeres</i>
<i>Vedlegg 2.2: Etiske krav til leverandører og andre kontraktsparter</i>	<i>Skal signeres</i>
<i>Egenerklæringsskjema (ESPD)</i>	<i>Signeres automatisk</i>
<i>Dokumentasjon på oppfyllelse av utvelgelseskriterier 7.3 – 7.6</i>	<i>Skal dokumenteres</i>

5.2. Tilbakekalling av forespørsel

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

5.3. Avvisning

For avvisning av leverandører gjelder bestemmelsene i anskaffelsesforskriftens §§ 24-1 til 24-10. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6. Format og levering av forespørselen

6.1. Frist for mottak av forespørsler

Forespørselen om å delta skal være avlevert senest innen fristen for mottak av forespørsler.

For sent innleverte forespørsler kan bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

6.2. Leveringsmåte

Forespørsel om deltakelse i konkurransen lastes opp og leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply.

6.3. Forespørselens format

Oppdragsgiver ber om at alle filer navngis slik at filens navn viser til filens innhold. Det bes videre om at kun forespurt informasjon legges ved forespørselen. Generell informasjon vil ikke bli vurdert.

7. Kvalifikasjonskrav

7.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Leverandøren må sørge for å ha dokumentasjonen, som fremgår nedenfor, tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

7.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Tilbydere bes om å følge instruksjonene for utfylling av ESPD som fremgår i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

7.3. Krav til betaling av skatter og avgifter

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2025. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Kredittvurdering/rating (Minimumskrav til kredittverdighet er rating A S&P eller tilsvarende offentlig godkjent kredittopplysningsvirksomhet). <i>Norske selskaper som leverer inn tilbud på vegne av et utenlandsk selskap, skal legge ved slik attest med kredittvurderingsgrad for det norske selskapet.</i> Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

7.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra bygg og anlegg.	Erfaring fra inntil tre leveranser de fem siste årene
For Delkonkurranse A – General Liability Insurance - Leverandør må ha mulighet til å fronte 100%	Bekreftes med "ja" eller "nei" i Vedlegg 2.1: <i>Følg brev kvalifikasjonsfase</i>

8. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

8.1. Gjennomføring av kvalifiseringen

Nye Veier vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 7. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskrav blir avvist fra konkurransen.

8.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene blir invitert til å gi tilbud.

8.3. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver vil sende Leverandøren en meddelelse om hvorvidt Leverandøren er avvist eller kvalifisert. Dersom antallet deltakere i konkurransen er begrenset, vil meddelelsen angi om en Leverandør blir invitert til å delta i konkurransen eller ikke.

Frist for eventuell begjæring om midlertidig forføyning i forbindelse med en beslutning om å avvise eller ikke invitere en leverandør er 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen er sendt.

TILBUDSFASE

9. Krav til tilbudet

9.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Dokument til levering	Instruks
<i>Vedlegg 3.1: Følgebrev tilbudsfasen</i>	<i>Skal signeres</i>
<i>Vedlegg 3.5: Global General Liability Insurance - Pris og avvikskjema</i>	<i>Skal fylles ut</i>
<i>Vedlegg 3.6 Liability for Environmental damage – Pris- og avvikskjema</i>	<i>Skal fylles ut</i>
<i>Besvarelse for øvrig i henhold til dokumentasjonskrav som beskrevet under i Tildelingskriteriene</i>	<i>Skal besvares på en strukturert og oversiktlig måte</i>

9.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i det elektroniske konkurranseverktøyet.

9.3. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer kan føre til avvisning av tilbudet og oppdragsgiver anmoder at forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, premien og/eller andre forhold ved tilbudet.

Dersom forbehold og endringer skulle fortsatt være uklare vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å avklare uklarheter ved tilbudet.

9.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

9.5. Avvisning

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften §§24-1 til 24-10 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

10. Tilbudsformat og levering

10.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være avlevert senest innen tilbudsfristen angitt i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

10.2. Leveringsmåte

Tilbudet lastes opp og leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet.

10.3. Tilbudsformat

Oppdragsgiver ber om at filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold.

10.4. Returnering av tilbud

Oppdragsgiveren vil ikke returnere leverandørens tilbud.

Tildelingskriterier og evaluering

10.5. Tildelingskriterier

Kontrakt på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

10.5.1. A: Global General Liability Insurance

TILDELINGSKRITERIUM (TK)	DOKUMENTASJON	VEKT %
TK 1 Pris og vilkår	Forsikringspremie og eventuelle avvik. Totalpris er summen av tilbudt pris, og oppdragsgivers evaluering og prising av avvik som ikke er vesentlig. Flerårsavtale og dens varighet vektlegges også	60%
TK 2 Service i poliseperioden	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: Skissere serviceteam og back up ressurser med kompetanse til navngitte ressurser, roller (inkludert skadebehandling), bakgrunn og relevant erfaring (år).	20%
TK 3 Kapasitet og fronting	Bekreftelse på at tilbyder kan tilby fronting for 100% av forsikringen gitt akseptabel R/I security, og oppgi ønsket beholdt andel (minimum 20% og maksimum 50%). Høyere beholdt andel vil gi mest poeng.	20%

10.5.2. B: Liability for Pollution and Environmental damage

TILDELINGSKRITERIUM (TK)	DOKUMENTASJON	VEKT %
TK 1 Pris og vilkår	Tilbyders forsikringsvilkår Forsikringspremie og eventuelle avvik til Specification Totalpris er summen av tilbudt pris, og oppdragsgivers evaluering og prising av avvik som ikke er vesentlig.	80%

	Flerårsavtale og dens varighet vektlegges også	
TK2 Service i poliseperioden	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: Skissere serviceteam og back up ressurser, kompetanse til navngitte ressurser, roller (inkludert skadebehandling), bakgrunn og relevant erfaring (år)	20%

10.6. Evaluering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rangere leverandørene utfra punkt 10.5 Tildelingskriterier.

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 1 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Tilbudene står til endelig kontrakt(er) er inngått.

Ett begrenset antall leverandører innenfor hvert forsikringsområde (dekning), vil bli invitert til forhandlinger, gitt at de oppfyller Kvalifikasjonskravene.

10.7. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §§23-7 til 23-11.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

10.8. Klima & Miljø

Nye Veier AS har vurdert klima- og miljøhensyn i samsvar med anskaffelsesloven §§ 5 b og 5 c.

Anskaffelsen gjelder kjøp av forsikringstjenester. Leveransen består hovedsakelig av finansielle og administrative tjenester utført av medarbeidere hos leverandøren. Anskaffelsen har derfor et begrenset direkte klimaavtrykk og miljøbelastning sammenlignet med anskaffelser av varer, transport eller bygge- og anleggsarbeider.

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøkrav eller særskilte klima- og miljørelaterte tildelingskriterier i denne anskaffelsen ikke vil ha vesentlig effekt på anskaffelsens samlede klima- og miljøpåvirkning. Klima- og miljøhensyn er derfor vurdert, men anses ikke å være et relevant konkurranseparameter i denne anskaffelsen.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.